

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ : 04 EYLÜL 2023 PAZARTESİ
TOPLANTI SAATİ : 09.30
TOPLANTI YERİ : ÖĞRETMENLER ODASI
TOPLANTI NO : 1

GÜNDEM

1. Açılış ve yoklama
2. Kurul Yazmanlarının belirlenmesi
 - a. Yeni yazmanların belirlenmesi (**3 asil 2 yedek**)
 - b. Seminer Dönemi Çalışmalarının planlanması
 - c. Türk Milli eğitiminin amaçları
3. Gündemin okunması ve varsa ilave gündem eklenmesi
4. Göreve başlayan öğretmenlerin tanıtılması, ayrılanlara teşekkür edilmesi.
5. **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılıının değerlendirilmesi ve yeni öğretim yılı için alınacak Kararlar**
 - a. Önceki toplantılarda alınan kararların görüşülmesi.
 - b. Ders Başarı Durumları (**S.TAŞDEMİR**)
 - c. Disiplin Durumu (**E.GEDİKLİ**)
 - d. Onur Kurulu Çalışmaları (**N.ORHAN**)
 - e. Rehberlik Çalışmaları (**N.BAYRAKTAR**)
 - f. Eğitici Kulüp Çalışmaları (**S.MEYDAN**).
 - g. YKS ve DYK Çalışmaları (**N.BAYRAKTAR**)
 - h. Kılık Kıyafet ve Devam-Devamsızlık-Geç gelme, erken ayrılmayı önlemeye yönelik çalışmalar
 - i. Hijyen, İş Güvenliği, Afete Hazırlık ve Güvenli Turizm ile ilgili çalışmalar.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılıının Planlanması

A- Eğitim Faaliyetleri

1. Disiplin ve Onur Kurulunun teşkili (**DİSPK:2 asil 3 yedek, ONURK: 1 asil 1 yedek**)
2. Sınıf rehber öğretmenlerinin belirlenmesi
3. Eğitici Kulüpler ve rehber öğretmenlerini tespiti
4. Rehberlik hizmetleri ve PDHY komisyonunun belirlenmesi (**Müdür yardımcıları, Rehber Öğrt., her sınıf seviyesinden bir sınıf rehber öğrt, Disiplin ve onur krlndan bir tem. Ve okul AB temsilcisi**).
5. Ders dışı eğitim faaliyetleri ve sorumlu öğretmenlerin tespiti (**Sosyal, sportif, kültürel**)
6. Psikososyal Koruma Önleme ve Krize müdahale Ekibi (**1 yönetici, Rehber öğrt. Ve her sınıf seviyesinden 1 sınıf rehber öğrt.**)
7. Şiddet önleme Komisyonu (**1 yönetici, 1 si rehber öğrt her sınıf seviyesinden bir öğrt. Veli tems.**).
8. Devamsızlıkların önlenmesi ile ilgili.komisyon (**1 yönetici, Rehber öğrt. ve her sınıf seviyesinden 1 sınıf rehber öğrt.**)
9. **Öğretmen ve öğrenci nöbetleri**
10. Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleri
11. Kutlanacak önemli gün ve haftaların ve sorumlu Rehber öğretmenlerin tespiti.
12. Kütüphane kullanımı, Türkçe'nin kullanımı, Kitap okuma çalışmaları
13. Okul Zaman Çizelgesi.
14. Ekonomik durumu yetersiz öğrenciler ile ilgili yapılacak çalışmalar.
15. Okul Aile Birliği ve Veli toplantıları
16. Okul Çevre İlişkileri, Kardeş okul tespiti ve Kardeş okul ilişkileri.

B- Öğretim Faaliyetleri

1. Zümre Toplantıları
2. Sınıf/şube öğretmenler kurulu çalışmaları.
3. Bireyselleştirilmiş Eğitim (BEP) toplantı ve planları.
4. Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar.

5. Öğretmenin Derse Hazırlığı,
6. Modül Yeterlilik Tabloları ve Ders Kazanımları ile ilgili hususlar.
7. Ölçme ve değerlendirme (Ortak sınavlar (yürütme kom.kurulacak), Yazılı, sözlü, ödevler, ortak sınavlar, Kütüphane, Konferans salonu, Lab. ve Atölyelerden faydalanma)
8. Ders Defterlerinin işlenmesi
9. Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişi
10. Üniversite Hazırlık çalışmaları ve açılacak Destekleme Kursları TYT-AYT çalışmaları
11. Seçmeli dersler
12. Projeler (TUBİTAK, ERASMUS, İKG vb.) ve proje ekibi oluşturulması (Md.Yrd. ve 3 öğrt.).
13. Tanıtım, Mezunları izleme, İstihdam, Mesleki rehberlik ve Danışma Hizmetleri çalışmaları.

C- Yönetim Çalışmaları

1. Yönetici ve Destek Personeli görev dağılımı.
 2. Tören kutlama komitesi (3 asil, 2 yedek ve 1 öğrenci)
 3. Zümre Başkanlar Kurulu (1 Başk, 1 Yrd)
 4. Sosyal Etkinlikler Kurulu (1 müdür yard. 1 öğretmen)
 5. Satın alma komisyonu (Satın alma yapılan Alan şefi ve 2 asil 2 yedek)
 6. Muayene ve Kabul Komisyonu (2 asil 2 yedek)
 7. Taşınır Mal sayım ve Düşüm Komisyonu (3 asil, 2 yedek)
 8. Kantin Denetleme Komisyonu (3 üye).
 9. Değer tespit komisyonu (2 asil, 2 yedek)
 10. Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimi komisyonu (3 üye)
 11. Okul Aile Birliği Temsilcisi seçimi (1 asil 1 yedek md yrd, 1 asil, 1 yedek öğrt.)
 12. Okul Yayın İnceleme komisyonu (3 üye ve 5 öğrenci)
 13. Kalite Geliştirme Ekibi (1 Müdür yard. 3 Öğretmen)
 14. Kurum Gelişim Yönetim Ekibi (3 öğretmen, 2 Alan şefi, rehber öğrt, 1 memur, Okul Ab. Tems, en çok üyeye sahip sendika tems, sektör tems, 3 öğrenci)
 15. Okul İnternet sitesi yayın ekibi (5 Asil)
 16. Diğer kurul ve komisyonların tespiti
- 9-Toplantı tarihi itibariyle ortaya çıkacak durumların görüşülmesi
- 10-Yeni Eğitim Öğretim Yılı başarısı için yapılan görüşmelerin sonucunda alınan kararların yazılması.
- 11- Dilek ve temenniler-Kapanış.

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ

Açılış ve yoklama

Okul Müdürü Süleyman Değirmenci, toplantıyı iyi dilek temennileriyle başlattı. Türk Milli Voleybol Takımımızın Avrupa şampiyonluğunu tebrik etti. Değişen programlarla ilgili bilgi verdi. İmza sirküsü ile yoklama alındı, İngilizce öğretmeni Şebnem **KAPTAN** ve Fusün **MUTİ KAYA**'nın raporlu 37 öğretmenin toplantıda hazır olduğu görüldü.

Okul Müdürü Süleyman Değirmenci, 'Ders sayısı 45 saate çıktı. 24 saat Arapça dersi, 4 saat Fransızca dersi ve 4 saat Almanca dersi verecek öğretmenlere ihtiyacımız var', dedi.

Kurul Yazmanlarının belirlenmesi

Yeni yazmanların belirlenmesi (3 asil 2 yedek)

Fusun Muti KAYA, Ebru SAKARYA, Fatma ERDOĞAN asil yazmanlığa, Merve ÇAKMAK ve Celal ÖZYÜREK yedek yazmanlığa kabul edildi.

Seminer Dönemi Çalışmalarının planlanması

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ tarafından seminer faaliyetleri hatırlatıldı.

Buna göre,

5 Eylül 2023 Salı günü sabah 09.00 da Okul Temelli Mesleki Gelişim Kılavuzunun incelenmesi ve açılacak Kurs/Seminer konusunun ve katılımcı öğretmenlerin belirlenmesi, okul zümre toplantılarının ise saat 11.00 da yapılması.

6 Eylül 2023 Çarşamba günü okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık çalışmaları ile ilgili çalışma yapılacaktır. 11.00 da okul zümre başkanları kurul toplantısı Kanuni Salonunda yapılacaktır.

7 Eylül 2023 Perşembe günü saat 10.00 da İlçe zümre başkanları toplantısı yapılacak olup yer ve zaman hakkında bilgi sonra verilecektir. Ayrıca Okul Sektör İş birlikleri, yapılan Yerel Kalkınma İşbirlikleri ve projelerle ilgili çalışmalar yapılacak.

8 Eylül 2023 Cuma günü İl zümre başkanları toplantısı yapılacak, Saat 9.00 da Ahilik Kültürü ve Bilinci hakkında bilgilendirme KSH atölye şefi Hatun SATIROĞLU tarafından, İlker SEVİMLİ tarafından ise Okulum Temiz çalışmaları ve okulumuzun güncel iş sağlığı ve güvenliği hakkında sunum yapılacaktır.

a. Türk Milli eğitiminin amaçları

Türk Milli Eğitiminin Amaçları okul müdürü okundu ve hatırlatıldı ve öğretmenlerimizin tekrar tekrar okumaları tavsiye edildi.

6. Gündemin okunması ve varsa ilave gündem eklenmesi

Gündem maddeleri okundu ardından Milli Eğitim Bakanımız sayın Prof.Dr. Yusuf TEKİN'in öğretim yılı açılışı ile ilgili konuşması izlenip dinlendi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, Bakanın konuştuğu bazı maddeler ve özellikle **2023/28 nolu Genelgenin** öne çıkan maddeleri ve alınacak tedbirler ile ilgili konuştu.

7. Göreve başlayan öğretmenlerin tanıtılması, ayrılanlara teşekkür edilmesi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, 'Okulumuzdan ayrılan KSH alan öğretmeni Gürkan GÜRBÜZ beye gıyabında teşekkür ederek okuldaki çalışma yaklaşımı ile ilgili görüşlerini dile getirdi.

8. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı'nın değerlendirilmesi ve yeni öğretim yılı için alınacak Kararlar Önceki toplantılarda alınan kararların görüşülmesi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, bir önceki toplantıda alınan kararları hatırlattı ve uygulamalarıyla ilgili bilgi verdi. Okulun eğitim öğretime hazırlanmış olmasıyla ilgili olarak; 'Sıralar yenilendi, kapılar onarıldı, WC ve Lavaboların bakımı yapıldı ve okulun fiziki özellikleri üzerinde duruldu, eksiklerimiz yok. Okulumuz eğitim öğretime hazırdır', dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ,

*Okul dışı faaliyetleri arttırmak gerekmektedir.

*Obeziteyle ilgili çalışma hazırlıyoruz.

*Veli görüşme takvimi sınıf rehber öğretmenleriyle görüşülerek hazırlanacak. Kararlı ve tedbirli olmalıyız.

*Veli görüşme odası yapacağız.

*Bakanımız öğretmenlerin önlük giymesini öneriyor.

*Zümreler arası iş birliğini öneriyoruz.

*Başarı durumları, veli-öğrenci tavsiyeleri önemsenmeli, değerlendirme (proje, performans ödevleri) çizelgeleri takvime bağlanmalı.

*Öğrencilerin okul dışı spor faaliyetleri ve sosyal etkinlikleri takip edilmeli ve belgelenmeli (e-okula eklenecek).

*Hayat boyu öğrenme çalışmaları belgelenmeli ve e-okul sistemine işlenmeli.

*Öğrencilerin cep telefonlarını okulda bulundurmasının önlenmesi için planlamalar yapacağız', dedi.

Merve ÖZDEMİR (İngilizce Öğretmeni), 'Öğrencilerin telefonlarının başına gelebilecek olumsuz durumlar için velilerden dilekçe alınması iyi olur', dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, 'Bunun için gerekli tedbirlerin alınacağını ve telefonların koyulacağı odaya kamera takılmasının uygun olacaktır' dedi.

Ali İhsan BAHAR (Kimya Öğretmeni), 'Her sabah ders başlamadan sınıf başkanı telefonları bir kutuda toplasın ilgili kişiye versin, çıkışta tekrar sınıf başkanı telefonları ilgiliden alıp dağıtsın', dedi.

Ebru SAKARYA (Matematik Öğretmeni), 'Ali İhsan hocamızın fikri eski okulunda uygulanıyordu. Bir süre sonra telefon getiren öğrenci sayımızda da azaldı.', dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, 'Sabah ilk ders sınıf başkanı öğrencilerin telefonlarını bir kutuda toplayıp sorumlu müdür yardımcısına veriyor, son ders son 5 dakikası da aynı öğrenci sorumlu müdür yardımcısından kutuyu gelip alır ve son ders öğretmeni gözetiminde dağıtır. Telefonlar dağıtılmadan ders öğretmeni sınıftan çıkmamalıdır. Bu konuyla ilgili Ali İhsan BAHAR, İlker SEVİMLİ, Sema CİNEMRE hocalarımız görevlendirilmiştir. Telefonunu vermeyen öğrencilere disiplin cezası uygulanacaktır. İdarecilerin yetişemediği yerde nöbetçi öğrenci veya öğretmen görevlendirebilir.' dedi.

KARAR-1: Öğretmen Veli görüşme çizelgesi oluşturulacak ve oluşturulacak “Görüşme Odasında” iletişim sağlanacaktır.

KARAR-2: Cep telefonlarının okula getirilmesi yasak olup zaruri durumda getirenlerin telefonları sabah ilk derste toplanıp Kamerayla gözetlene bir odada muhafaza edilecek, son dersin sonunda geri dağıtılacaktır. Bu husul ilgili okul yönetimi planlamayı yapacak ve öğrenci ve o günkü nöbetçi öğretmenleri görevlendirecektir.

KARAR-3: Öğrenci veli sözleşmesinde durum açıkça belirtilip öğrenci ve veliye duyurulacak, telefonların olası kaybolması, zarar görmesi durumunda okul yönetimi ve öğretmenler ve diğer çalışanlar bundan sorumlu olmayacak ancak kotuma adına her türlü tedbir alınacaktır (Telefon okula getirilmeyecek, getirilmesi durumunda bundan okul yönetimi, öğretmenler ve diğer çalışanlar sorumlu olamaz).

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Sorumluluk sınavlarında 12.sınıf öğrencileri 2019-2020 yılı 1.dönem müfredatlarından sorulacaktır’ dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Okul kıyafetiyle ilgili aynı kıyafetimiz devam edecek siyah pantolon ve amblemlili okul tişörtü giyilecek. Otel uygulamasında görevli öğrenciler siyah pantolon ve Beyaz gömlek giyeceklerdir. Streç pantolon, tayt ve eşofman yasaktır. Öğrenciler okula her ne sebeple olursa olsun okul kıyafetiyle gelecek, saçlar bakımlı sakal traşı müntazam ve Kız öğrenciler Makyajsız olacaktır. Beden eğitimi dersi ilk saatte olsa bile öğrenciler normal kıyafet ile okula gelecek ve soyunma odalarında üzerini değiştirecektir’, dedi.

Metin AYVAZ (Beden Eğitimi Öğretmeni), ‘Öğrenciler bunu kullanıyor bende bu durumun farkındayım. Günde ilk ders 1 ya da 2 sınıf bu şekilde okula geliyor bu durum öğrenci için zor olur. O zaman sabahları Beden Eğitimi dersi koymayalım’, dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Soyunma odalarımız mevcut orada giyinebilirler bu şekilde dersi olmayan öğrencilerde eşofmanla okula geliyorlar. Bu durum yiyecek- içecek, konaklama bölümleri içinde geçerlidir. Beden Eğitimi dersinin dışında eşofman giyilmeyecek, giyen olursa ilgili disiplin yönetmeliği uygulanacak. Öğretmen eşofmanla gelen öğrenciyi okul yönetimine bildirecek. Okul yönetimi veya sınıf rehber öğretmeni velilerle iletişime geçecek. Yönetmeliğe göre öğrenci okul kıyafeti ve ders araç gereçleriyle okula gelmelidir. Özellikle atölyelerde iş güvenliği ve temizlik açısından uygun kıyafeti olmayan öğrencilere gerekli yaptırımını uygulasinlar’ dedi.

Neslihan ORHAN (Rusça Öğretmeni), ‘İlk ders ilgili idareciye gönderdiğimiz öğrenciler tekrar döndüğünde derse alınacak mı?’ dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘İdareci tedbir alıp derse gönderecek. Bunu yaparken irtibatlı ve zorlayıcı olalım velilerle iletişime geçelim’ dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Konuştuğumuz konularda hep beraber hareket etmeliyiz. Tedbirler sert olmayınca üzülüyoruz. Bazı arkadaşlardan eğitim-öğretim ile ilgili bazı konularda dönüt alamıyorum. Biz de her şeyi eğitim-öğretim için yapıyoruz. Okul yönetiminin yazısı genelgedir. Devletin talimatını yapmalıyız.

KARAR-4: Okula belirlene kıyafet ile gelmek zorunludur. Streç pantolon, Tayt ve Eşofman ile okula gelmek kesinlikle yasaktır. Uygun gelmeyen öğrenci velisi okula davet edilir, kıyafet yönetmeliğine uymamakta ısrar eden öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

a. Ders Başarı Durumları

Okul Müdür Yardımcısı Süreyya Taşdemir, Sınıfların ders başarı durumlarını okudu.

Ders başarı durumları :

9/A sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 50 ortalama olan İngilizce dersi dahil tüm derslerden başarılı bir sınıftır.

9/B sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 55 ortalama olan İngilizce dersi dahil tüm derslerden başarılı bir sınıftır.

9/C sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 46 ortalama ile en düşük olan dersleri İngilizcedir.

10.SINIFLAR:

10/A sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 39.70 ortalama ile en düşük olan dersleri RUSÇA dır.

10/B sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 45,65 ortalama ile en düşük olan dersleri RUSÇA dır.

10/C sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 39.25 ortalama ile en düşük olan dersleri RUSÇA dır. Genel olarak sayısal derslerde de öğrencilerimizin başarı yüzdeleri düşüktür.

11.SINIFLAR:

11/A sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 45,51 ortalama ile en düşük olan dersleri RUSÇA ve 48,33 ile ARAPÇA gelmektedir.

11/B sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 46,41 ortalama ile en düşük olan dersleri ARAPÇA ve 47,19 ile RUSÇA gelmektedir.

11/C sınıfında en başarılı ders, Beden Eğitimi ve Müzik ile 37,87 ortalama ile en düşük olan dersleri MATEMATİK dersi olmuştur.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılının sınıflara ait dersler bazında başarı değerlendirilmesi yapıldığında:

9. Sınıfların ortalama başarı yüzdesi : % 66.87
10. Sınıfların ortalama başarı yüzdesi : % 56.66
11. Sınıfların ortalama başarı yüzdesi : % 63.89
12. Sınıfların ortalama başarı yüzdesi : % 73.63 olmak üzere

Okul Başarı ortalamamız: % 64,53dür.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, 'Ders başarılarını %50 'nin altına düşürmemesi gerekir' dedi.

Disiplin Durumu

Okul Müdür Yardımcısı Erol GEDİKLİ, Disiplinle ilgili olarak 'Disiplin demek ceza değil, doğru davranışı öğrenciye öğretmektir. Geçen yıl ki çalışmalarımızda 256 öğrenciye ödül verildi. 1. dönem 11 disiplin olayı geldi. Bunlardan 8'i kınama cezası, 3'ü okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasıdır. 2. dönemde dilekçeleri rehberlik boyutunda düzeltmeye çalıştık. 38 öğrencinin 35'inin cezası kaldırıldı. 3 öğrencinin cezası devam ediyor. Biz ahlaki anlamda davranışlarını düzelten öğrencilerin cezalarını kaldırdık. Disiplinden başta sınıf rehber öğretmeni olmak üzere hepimiz sorumluyuz. Öğrenciye rehberlik yapmak disiplin olaylarını minimize edecektir. Disiplin kuruluna gelen olaylar rehberlik yapıldıktan sonra bize geliyor. Gelen dilekçelere ceza veriyoruz. Ceza verirken Disiplin Yönetmeliğinin 168. maddesine göre karar veriyoruz. Sizlerden istirhamım dilekçelerin sonuçlarını birebir konuşarak öğrenelim.' dedi ve iyi dilek temennilerini sundu.

Nebahat EYÜBOĞLU (Edebiyat Öğretmeni), 'En eski öğretmenlerden birisiyim, hiçbir öğrenciyi disipline vermedim. Bundan gurur duyuyorum. Sizlerle tecrübelerimi paylaşıyorum. Bunlar çocuk bazı öğretmen arkadaşlarım öğrenciyle kendisini bir tutuyor. Öğrenciyi dışlamak, ona küsmek, tavır almak doğru değil. Asıl iş öğrenciyi nasıl kazanacağımızı bilmektir. Çocuğu yanımıza yaklaştırmazsak, dışlarsak öğrencide nefret biriktiririz. Sevgiyle kazanmak önemlidir' dedi. Başından geçen bir olayı anlattı. Sonuç olarak öğrenciye şans tanımak gerektiğini belirtti. Ahlaksız davranışlar dışında, öğrenciyi kazanmanın önemli olduğunu belirtti.'

Süreyya TAŞDEMİR (Müdür Yard), 'Ben de katılıyorum. Sevgiyle kazanalım' dedi.

Metin AYVAZ (Beden Eğitimi Öğretmeni), 'Sevginin gücüne inanıyorum' dedi.

Aydın ACER (Edebiyat Öğretmeni), 'Suç makinası haline gelen öğrenciler var. Anlayan öğrencilere tamam ama lise 1 den itibaren aynı kafada olan öğrenciler var. Okula zarar veren, Diplomayı alana kadar tamam diyor ama sonrasında ders çıkarmayan öğrenciler var. Bu durumu öğrenciye göre değerlendirmek gerekiyor' dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Burada Nebahat hocamız hataları affedelim demiyor olayları biraz zaman geçtikten sonra değerlendirelim. Öğrencilerle yarışmayalım. Onları alıp davranışı neden yaptığını konuşalım, analiz edelim. Biz suçlara rehberlik, ahlak disiplin ve idari açıdan bakıyoruz. Öğrenci davranışının yanlış olduğunu öğrensin. Sonuç olarak yapılması gerekeni yapalım. En iyi çözüm tedbir almaktır. Olaylara tecrübe ve becerimiz dışında kişisel fikirlerimizi katmayalım’ dedi.

Onur Kurulu Çalışmaları

Onur kurulu başkanı **Neslihan ORHAN** raporunu sundu.

Neslihan ORHAN (Rusça Öğretmeni), ‘Cumhuriyetin 100. Yılına özgü bir kutlama yapalım, okul panosu yapalım, öğrencilere kitap ayracı dağıtalım. Onur kurulu 2 ayda bir toplandı. Öğrencilerimizi kitap okumaya teşvik etmeliyiz. Geçen dönem de yazar getirdim. Kütüphanemizde her türlü kitap bulunmaktadır’, dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Bakanlık tamamız Otokontrol’, dedi. Türkçeyi güzel kullanmak adına çalışmalar yapmaları için onur kurulumuzu alacak öğretmenlerimize öneride bulundu.

Rehberlik Çalışmaları

Nihal BAYRAKTAR geçen eğitim öğretim- yılının raporunu sundu.

Nihal BAYRAKTAR (Okul Rehber Öğretmeni), ‘Rehberlik bir ekip işi tek başımıza olmaz. Okulda ortak bir tutum içinde olmalıyız. Böylece davranış değişikliği kazandırabiliriz. Okulumuzda daha çok bağımlılık, akademik başarıyı artırma, veli görüşmeleri, maddi durum konularında rehberlik yapıldı’, dedi.

Eğitici Kulüp Çalışmaları

Müdür yardımcısı Samiye MEYDAN Eğitici kulüpler ile ilgili çalışmalar hakkında bilgilendirme yaparak, yürütülecek çalışmalarda dikkat edilmesi gereken hususlara dikkat çekti.

YKS ve DYK Çalışmaları

Nihal BAYRAKTAR (Okul Rehber Öğretmeni), ‘Okulumuzda 111 öğrenciden 62 kişi mezun oldu. 74 öğrenci sınava başvurdu. 2-3 milyon aralığında yoğunluk, ilk 1 milyonda 8 öğrencimiz var. 16 öğrencimiz üniversiteye yerleşti’ dedi. İyi dilek ve temennilerle konuşmasını bitirdi.

2023 YILI SON SINIF ÖĞRENCİLERİ YKS (ÖSYS) YERLEŞTİRME SONUÇLARI

Ad Soyad	Program Adı	Üniversite Adı	Fakülte/MYO Adı	OB P
SANEM YILDIZ YILDIZ	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	369,3985
BENER GÜNER	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	386,5855
ÖMER KALAYCI	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	371,264
AYŞEGÜL BİÇER	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	Muğla Meslek Yüksekokulu	252,2845
AHMET BERKE KOSKOR	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Giresun Meslek Yüksekokulu	388,6835
IŞIL AKSOY	Turizm ve Otel İşletmeciliği	ORDU ÜNİVERSİTESİ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	405,4205
YAĞMUR KOCAMAN	Aşçılık	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	Doğubayazıt Ahmed-î Hani Meslek Yüksekokulu	364,6255
EBRU ŞARAS	Radyo, Televizyon ve Sinema (İÖ)	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	İletişim Fakültesi	363,099
ULAŞ EMRE AYGÜN	Aşçılık	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	Didim Meslek Yüksekokulu	373,994

ALİHAN SIRTAKAYA	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	362,0365
FURKAN CELEP	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	353,2375
MERTCAN KURDAŞ	Aşçılık (%50 İndirimli)	AVRASYA ÜNİVERSİTESİ (TRABZON)	Meslek Yüksekokulu	363,1825
AYŞE SENA ÇELİK	Turizm ve Otel İşletmeciliği	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ (ERZURUM)	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	391,3985
ENES ŞAMLİ	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu	250.000
HAKAN SEZER	Turizm ve Otel İşletmeciliği	SİNOP ÜNİVERSİTESİ	Gerze Meslek Yüksekokulu	314,7395
DOĞUKAN CİVELEK	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	315,8435

Erol GEDİKLİ (Müdür Yardımcısı), ‘Okulumuzda 11 ve 12. sınıflar için kurslar açılacaktır. Açılacak kurslar ve öğretmenleri;

Matematik- Emine YAZICI

Edebiyat- Aydın ACER

Coğrafya- Görevlendirilecek

Felsefe-Görevlendirilecek

İnkılap Tarihi-Aslan ÖZTÜRK’,dedi.

Neslihan ORHAN (Rusça Öğretmeni), ‘Ben bu kursların dışında, YKS2ye yönelik soru çözme amaçlı bir buçuk saatlik ders vermek istiyorum’ dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Diğer öğretmenlerin de desteğini isteriz’ dedi.

Erol GEDİKLİ (Müdür Yardımcısı), ‘En büyük sıkıntı devamsızlık o nedenle sizden isteğim devamlılığı sağlayalım. 23 Ekim’de kurslar başlıyor’ dedi.

Kılık Kıyafet ve Devam-Devamsızlık-Geç gelme, erken ayrılmayı önlemeye yönelik çalışmalar

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘Ders başlangıç saatimiz 08:20 olup çıkış saatimiz ders sayısına göre değişmektedir. Öğle çıkış 12.10, öğle giriş 13.00 tur. Son ders 9.sınıflar için 16.00, diğer sınıflar için pazartesi, Salı ve Çarşamba 16.00, Perşembe Cuma 15.15 tir. Rehberlik dersi 9. Sınıflar için fiilen girilen bir ders olmaktan çıkarıldı. Sabahları geç kalma durumunda ilk 5 dakika geç kağıdıyla geç, 5 dakikadan sonra derse kabul kağıdıyla girmelerde yok yazılıyor.’ dedi.

KARAR-5: Sabah ilk derse 5 dk ya kadar geç gelen öğrenci “Geç kabul Kabul Kağıdı” almak suretiyle öğrenci derse kabul edilir. Bunu alışkanlık haline getiren ve mazeretsiz bunu yapan öğrenci hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır. Sabah ilk ders dışında geç kalma yoktur.

- b. Hijyen, İş Güvenliği, Afete Hazırlık ve Güvenli Turizm ile ilgili çalışmalar**
Konuyla ilgili bilgilendirmeyi İlker SEVİMLİ Cuma günü yapacaktır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılıın Planlanması

D- Eğitim Faaliyetleri

- Disiplin ve Onur Kurulunun teşkili (DİSPK:2 asil 3 yedek, ONURK: 1 asil 1 yedek)**
Disiplin Kurulu için yapılan oylamada
21 oyla Semra KULEYİN birinci asil,
19 oyla Celal ÖZYÜREK ikinci asil,
17 oyla İlker SEVİMLİ birinci yedek üye,
2 oyla Nebahat EYÜBOĞLU ikinci yedek üye,
2 oyla Şencan DURAK üçüncü yedek üye seçildi.

Onur Kurulu için yapılan oylamada
13 oyla Ömer ÖZKURT birinci başkan,
9 oyla Ebru SAKARYA yedek üye seçildi.

2. Sınıf rehber öğretmenlerinin belirlenmesi

Sınıf rehber öğretmenleri tablodaki gibi belirlendi.

SIRA	SINIF	REHBER ÖĞRETMENİ
1	9AY	Nebahat EYÜBOĞLU
2	9BY	Aydın ACER
3	9CK	Seyfullah ŞEN
4	9DK	Ali İhsan BAHAR
5	10AY	Ömer ÖZKURT
6	10BY	Fusun MUTİ KAYA
7	10CK	Ertaş KOÇAK
8	11AY	Ebru SAKARYA
9	11BY	Merve ÇAKMAK
10	11CK	Şebnem KAPTAN
11	12AY	Tülin DENİZ
12	12BY	Tuğba YALÇIN
13	12CK	Neslihan ORHAN

3. Eğitici Kulüpler ve rehber öğretmenlerinin tespiti

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, Eğitici kulüpler yönetmeliğini okudu.

Eğitici kulüp öğretmenleri belirlendi. Buna göre,

- 1-Spor Kulübü : Metin AYYVAZ
2-Kültür Edebiyat Kulübü : Celal ÖZYÜREK
3-Afete Hazırlık Kulübü : Sema CİNEMRE
4-Kütüphanecilik Kulübü : Betül BABACAN
5-Değerler Kulübü : Yüksel HÜRFİKİR
6-Enerji Verimliliği/Yeşilay . : İlker SEVİMLİ
7-Müzik Kulübü :Sema ERENEL
8-Felsefe-Satranç Kulübü : Kemal BEKTAŞ
9-Oryantring-İzcilik Kulübü : Aslan ÖZTÜRK
10-Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü : Emine YAZICI
11-Gezi Tanıtım ve Fotoğrafçılık K. : Semra KULEYİN

olarak belirlendi.

4. Rehberlik hizmetleri ve PDHY komisyonunun belirlenmesi (Müdür yardımcıları, Rehber Öğr., her sınıf seviyesinden bir sınıf rehber öğrt, Disiplin ve onur kurulundan bir tem. Ve okul AB temsilcisi).

Okul Müdürü-Süleyman DEĞİRMENCİ

Okul Müdür Yardımcıları- Erol GEDİKLİ

Samiye MEYDAN

Süreyya TAŞDEMİR

Kemal ALTUNTAŞ

Okul Rehber Öğretmeni-Nihal BAYRAKTAR

9.Sınıf Temsilcisi-Aydın ACER

10. Sınıf Temsilcisi -Ertaş KOÇAK

11. Sınıf Temsilcisi -Merve ÇAKMAK

12. Sınıf Temsilcisi -Tülin DENİZ

Disiplin Kurulu Temsilcisi-Semra KULEYİN

Onur Kurulu Temsilcisi-Ömer ÖZKURT

Okul Aile Birliği Başkanı- Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ

5. Ders dışı eğitim faaliyetleri ve sorumlu öğretmenlerin tespiti (Sosyal, sportif, kültürel)

İzcilik-Oryantiring	: Aslan ÖZTÜRK
Satranç	:Kemal BEKTAŞ
Voleybol	:Metin AYVAZ
Atletizm	:Sema CİNEMRE
Müzik	:Sema ERENEL
Masa Tenisi	:Ömer ÖZKURT
Edebiyat (Yaratıcı Yazarlık)	:Celal ÖZYÜREK
İngilizce Drama	:Yabancı dil öğretmenleri.

Süreç içerisinde ihtiyaç görülmesi üzerine yeni Ders Dışı çalışması için başvuru kabul edilecektir.

6. Psikososyal Koruma Önleme ve Krize müdahale Ekibi (1 yönetici, Rehber öğrt. Ve her sınıf seviyesinden 1 sınıf rehber öğrt.):

Müdür Yardımcısı Süreyya Taşdemir,
Rehber Öğretmen Nihal Bayraktar,
9. sınıf Aydın Acer
10. sınıf Ertaş Koçak
11. sınıf Merve Çakmak
12. sınıf Tülin Deniz

7. Şiddet önleme Komisyonu (1 yönetici, 1 si rehber öğrt her sınıf seviyesinden bir öğrt. Veli tems.):

Müdür Yardımcısı Erol Gedikli,
Rehber Öğretmen Nihal Bayraktar,
9. sınıf Aydın Acer
10. sınıf Ertaş Koçak
11. sınıf Merve Çakmak
12. sınıf Tülin Deniz
Veli Temsilcisi: Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ

8. Önleme, Müdahale ve Yönlendirme ilgili komisyon (1 yönetici, Rehber öğrt. ve her sınıf seviyesinden 1 sınıf rehber öğrt ve Zümre Başkanları.):

Müdür Yardımcısı Süreyya Taşdemir,
Rehber Öğretmen Nihal Bayraktar,
9. sınıf Aydın Acer
10. sınıf Ertaş Koçak
11. sınıf Merve Çakmak
12. sınıf Tülin Deniz
Ve Zümre Başkanları

9. Öğretmen ve öğrenci nöbetleri

Zemin kat, 1. Kat ve 2. Kata nöbetçi öğrenci konulacaktır.

T.C.
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI
AKÇAABAT ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ			
	BAHÇE VE TÜM BİRİMLER	ZEMİN KAT VE TÜM BİRİMLER	BİRİNCİ KAT VE TÜM BİRİMLER	KİNCİ KAT VE TÜM BİRİMLER
Pazartesi	S.CİNEMRE	M.ERTEM E.YAZICI	S.ERENEL H.SATIROĞLU	A.BAHAR
Salı	Y.DEMİRBAŞ	Y.HÜRFİKİR S.DURAK	F.ERDOĞAN F.KAYA	Ç.KURTKAYA
Çarşamba	B.BABACAN	C.ÖZYÜREK Ş.KAPTAN	T.DENİZ M.ÖZDEMİR	A.ACER
Perşembe	N.ORHAN	T.YALÇIN Ö.ÖZKURT	E.SAKARYA	A.ÖZTÜRK
Cuma	M.AYVAZ	E.KOÇAK K.BEKTAŞ	N.EYÜPOĞLU S.KULEYİN	S.ŞEN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.


Erol GEDİKLİ
Müdür Yardımcısı



Shot on GM 22 Plus

10. Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleri

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCI, 'Öğretmen kılık kıyafetleri yönetmeliğe uygun olacaktır, kıyafetlerimiz öğrencilere rehberlik yapmada bizi zor durumda bırakmamalı, bakımlı ve temiz olalım, Sayın Bakanımızın önerisine uyarak Beyaz Önlük Giyilmesini de tavsiye ediyorum dedi.

Kutlanacak önemli gün ve haftaların ve sorumlu Rehber öğretmenlerin tespiti.

AKÇAABAT ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KUTLANACAK BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	SORUMLU KİŞİ /KULÜP
1-2023-2024 Eğitim öğretim yılı Açılış töreni (11 Eylül 2023 Pazartesi saat: 08.20)	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Kültür ve Edb. K: N. EYÜPOĞLU- C.ÖZYÜREK-A.ACER-E.KOÇAK Değerler K:Yüksel HÜRFİKİR Müzik Kulübü: Sema ERENEL Spor Kulübü: Metin AYVAZ Afete Haz.K.: Sema CİNEMRE (Yedek)- Or. Ve İzcilik K: Aslan ÖZTÜRK (Yedek)
2- Ahilik Kültürü Haftası (08-12 Ekim 2023)	Alan Şefleri, Sencan DURAK Çağlar KURTKAYA
3-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim 2023 Cuma gün boyu) (Anma Programı 27 Ekim 2023 Cuma saat 11.30 de yapılacaktır)	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Kültür ve Edb. K: N. EYÜPOĞLU- C.ÖZYÜREK-A.ACER-E.KOÇAK Değerler K:Yüksel HÜRFİKİR Müzik Kulübü: Sema ERENEL Spor Kulübü: Metin AYVAZ Afete Haz.K.: Sema CİNEMRE (Yedek) Or. Ve İzcilik K: Aslan ÖZTÜRK (Yedek)
5-Kızılay Haftası (29 Ekim- 4 Kasım 2023)	İlker SEVİMLİ (Enerji Verimliliği K/ Yeşilay Kulübü)
6-Organ Bağışı ve Nakli Haftası (03-09 Kasım 2023)	Betül BABACAN-Kütüphanecilik K.
7-Atatürk Haftası (10 Kasım 2023 Cuma 09.05)	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Kültür ve Edb. K: N. EYÜPOĞLU- C.ÖZYÜREK-A.ACER-E.KOÇAK Değerler K:Yüksel HÜRFİKİR Müzik Kulübü: Sema ERENEL Spor Kulübü: Metin AYVAZ Afete Haz.K.: Sema CİNEMRE (Yedek), Or. Ve İzcilik K: Aslan ÖZTÜRK (Yedek)
8-Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım 2023 Pazar) Program 13 Kasım 3 Pazartesi günü saat 11.30 da yapılacaktır.	Afete Hazırlık Kulübü, Sema CİNEMRE
9-Dünya Felsefe Günü (20 Kasım 2023 Pazartesi saat 11.30)	Felsefe ve Satranç Kulübü, Kemal BEKTAŞ
10- Öğretmenler Günü (24 Kasım 2023 Cuma 18.30)	Müdür Yardımcıları: Samiye MEYDAN- Kemal ALTUNTAŞ
11- İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık 2023 Pazar) Program 11 Aralık 2023 pazartesi günü saat 15.30 yapılacaktır.	Değerler Kulübü, Yüksel HÜRFİKİR
12-Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık 2024)	YİY-İÇECEK Hiz.Şefleri Sencan DURAK-Yaprak DEMİRBAŞ-Fatma ERDOĞAN
14-Enerji Tasarrufu Haftası (10-14 Ocak 2024)	Enerji Verimliliği Kulübü, İlker SEVİMLİ
15-Akçaabat'ın Düşman işgalinden kurtuluşu (17 Şubat 2024 Cumartesi) Program 18 şubat Pazartesi saat 15.30 da yapılacaktır	Oryantiring ve İzcilik Kulübü Aslan ÖZTÜRK

16-Sivil Savunma Günü (28 Şubat 2024 Çarşamba 11.30)	Afete Hazırlık Eğitimi Kulübü, Sema CİNEMRE Gezi tant.ve Fot. Kulübü: Semra KULEYİN
17-Yeşilay Haftası (01-04 Mart 2024)	Enerji Verimliliği ve Yeşilay kulübü, İlker SEVİMLİ-Hatun SATIROĞLU
18-Girişimcilik Haftası (01-04 2024)	KSH Alan öğretmenleri
19-Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart 2024)	Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü, Emine YAZICI
20- İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (11 Mart 2024 Pazartesi 11.30).	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Kültür ve Edb. K: N. EYÜPOĞLU- C.ÖZYÜREK-A.ACER-E.KOÇAK Değerler K:Yüksel HÜRFİKİR Müzik Kulübü: Sema ERENEL Spor Kulübü: Metin AYVAZ Afete Haz.K.: Sema CİNEMRE (Yedek) Or. Ve İzcilik K: Aslan ÖZTÜRK (Yedek)
21-Şehitler Günü (18 Mart 2024 Pazartesi), 15.30.	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Kültür ve Edb. K: N. EYÜPOĞLU- C.ÖZYÜREK-A.ACER-E.KOÇAK Değerler K:Yüksel HÜRFİKİR Müzik Kulübü: Sema ERENEL Spor Kulübü: Metin AYVAZ Afete Haz.K.: Sema CİNEMRE (Yedek) Or. Ve İzcilik K: Aslan ÖZTÜRK (Yedek)
22-Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (23 Mart 2024 Cumartesi Nevruz gününü içine alan hafta)	Gezi Tanıtım ve Fotoğrafçılık Kulübü: Semra KULEYİN Spor Kulübü: Metin AYVAZ
22-Orman Haftası (23 Mart 2024 Cumartesi içine alan hafta)	Oryantring ve İzcilik Kulübü, Bilim Fen ve Teknoloji kulübü Hüseyin ASLAN Aslan ÖZTÜRK
24-Dünya Tiyatrolar Günü (28 Mart 2024 Perşembe 14.00)	Kütüphanecilik kulübü, Betül BABACAN
25- Kütüphaneler Haftası (30 Mart 2024 Cumartesi içine alan hafta)	Kütüphanecilik Kulübü, Betül BABACAN
26-Turizm Haftası (15-22 Nisan 2024)	Yiyecek İçecek Hizmetleri Sencan DURAK- Yaprak DEMİRBAŞ-Fatma ERDOĞAN Konaklama Seyahat Hizm. Çağlar KURTKAYA-Hatun SATIROĞLU
27-Atatürk Haftası (16-20 Mayıs 2024)	Spor Kulübü, Oryantring ve İzcilik kulübü : Aslan ÖZTÜRK Spor Kulübü: Metin AYVAZ Müzik Kulübü: Sema ERENEL Celal ÖZYÜREK
28- Müzeler Haftası (18-24 Mayıs 2024)	Gezi Tanıtım ve Fotoğrafçılık Kulübü: Semra KULEYİN -Çağlar KURTKAYA
29-Çevre Koruma Haftası (Haziran 2024 2. haftası)	Ebru SAKARYA-Emine YAZICI
30-Yabancı Dil Festivali (Haziran 2024)	Yabancı Dil Zümresi Fusün MUTİ KAYA-Tuğba YALÇIN-Tülin DENİZ-Merve ÇAKMAK-Şebnem KAPTAN- Neslihan ORHAN-Betül BABACAN

11. Kütüphane kullanımı, Türkçe'nin kullanımı, Kitap okuma çalışmaları

KARAR-6: Kütüphane bir plan dahilinde açık tutulacak, koridorlardaki kitaplıklar etkin kullanılacak, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerde etkili çalışmalar planlanacaktır. Okula Rol-Modeller davet edilecek, okul dışı ziyaretler yapılacaktır.

12. Okul Zaman Çizelgesi.

9. SINIFLAR: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma: 08.20-12.10, 13.00-16.00

10. 11. ve 12. SINIFLAR: Pazartesi, Salı, Çarşamba : 08.20-12.10, 13.00-16.00

Perşembe ve Cuma : 08.20-12.10, 13.00-11.15

13. Ekonomik durumu yetersiz öğrenciler ile ilgili yapılacak çalışmalar.

Rehberlik Servisince bu husus ile ilgili çizelge hazırlanacak ve bütün öğrenci bilgileri toplanacaktır.

14. Okul Aile Birliği ve Veli toplantıları

Okul Aile Birliği Toplantısı Müdür Yardımcısı Samiye Meydan, Veli Toplantıları Müdür Yardımcısı Süreyya Taşdemir ve Nihal Bayraktar tarafından planlanacaktır.

15. Okul Çevre İlişkileri, Kardeş okul tespiti ve Kardeş okul ilişkileri:

Okul Müdür Süleyman DEĞİRMENCİ, 'Merve ÇAKMAK hocamızın önerisi üzerine Aydın İlkokulu kardeş okulumuz olsun', dedi

KARAR-7: Akçaabat AYDIN İLKOKULU 2023-2024 öğretim yılında, KARDEŞ okulumuz olarak belirlenmiştir.

E- Öğretim Faaliyetleri

1. Zümre Toplantıları

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, 'Zümre Toplantısı 6 Eylül Salı günü yapılacaktır. Yıllık planlar ve Zümre Tutanakları 15 Eylül Cuma gününe kadar teslim edilecektir. Tüm yıllık planlar ve Zümre tutanaklarının her sayfası bütün öğretmenlerce paraflanacak ve son sayfası yine bütün öğretmenlerce imzalanacaktır' dedi.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, 'Fizik, Kimya, Biyoloji dersleri, Din Kültürü, Kuran-ı Kerim dersleri, Demokrasi İnsan Hakları, Türk Sosyal Hayatında Aile, Felsefe dersleri, Almanca, Fransızca, Arapça dersleri beraber zümre toplantısı yapsınlar' dedi.

2. Sınıf/şube öğretmenler kurulu çalışmaları.

3. Bireyselleştirilmiş Eğitim (BEP) toplantı ve planları:

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, 'BEP'li öğrenciler tespit edilip, gereken planlama yapılacaktır', dedi.

KARAR-8: Şube Öğretmenler Kurulu toplantıları 1.ci yazılılar tamamlandıktan sonra yapılacaktır.

4. Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar.

Okul Müdürü Süleyman Değirmenci, 'Yıllık planlar Gönderilen örneğe uygun olarak yapılacak ve 15 Eylül Cuma gününe kadar teslim edilecektir. Tüm yıllık planlar paraflanacak ve imzalanacaktır', dedi.

5. Öğretmenin Derse Hazırlığı

6. Modül Yeterlilik Tabloları ve Ders Kazanımları ile ilgili hususlar.

Öğretmenler araç gereç ve ders kitabıyla derse ve atölye çalışmalarına katılacak, ders kazanımlarının öğrencilere verebilmek için gereken tedbirleri alacaktır. Her dersin başarı ortalaması %50 nin üstünde olacaktır.

7. Ölçme ve değerlendirme (Ortak sınavlar (yürütme kom. kurulacak), Yazılı, sözlü, ödevler, ortak sınavlar, Kütüphane, Konferans salonu, Lab. ve Atölyelerden faydalanma)

Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin ölçme ile ilgili açıklamaları ve hususların dikkatlice okunacak ve bu doğrultuda hareket edilecektir. Ölçme ve değerlendirmede öğrencinin doğru değerlendirilebilmesi için her türlü tedbir alınacaktır.

8. Ders Defterlerinin işlenmesi

Sınıfa giren öğretmen önce sınıfın ders yapmaya uygunluğunu kontrol edip gereken tedbirleri alacak, sonra yoklama yapıp o günkü dersin konu ve kazanımlarını Ders defterine yazıp derse öyle başlayacak.

9. Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişi

Yeri geldiğinde Atatürkçülük ile ilgili hususlar Yıllık planda belirtildiği üzere ders defterine yazılacak ve uygun bir zaman dilimi ayrılıp işlenecektir.

10. Üniversite Hazırlık çalışmaları ve açılacak Destekleme Kursları TYT-AYT çalışmaları

Destekleme kursları açılacak olup dersler ve öğretmenler belirlenmiştir.

11. Seçmeli dersler

KARAR -9: ‘Demokrasi, İnsan Hakları, Kuran-ı Kerim, Türk Sosyal Hayatında Aile, Almanca ve Fransızca seçmeli dersler olarak belirlenmiştir.

12. Projeler (TUBİTAK, ERASMUS, İKG vb.) ve proje ekibi oluşturulması (Md.Yrd. ve 3 ögrt.)

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, ‘2023 Konsorsiyumuna davet edildik. Projeler konusunda öğretmenlerimizden daha çok destek istiyoruz’ dedi.

13. Tanıtım, Mezunları izleme, İstihdam, Mesleki rehberlik ve Danışma Hizmetleri çalışmaları.

Çalışmalara devam edilecek, bütün mezunlarımızın istihdamı için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme, referans işlemleri yürütülecek ve kayıt altına alınmaya çalışılacaktır. Mesleki rehberlik okul ve Alan tanıtım çalışmalarına bu yıl da devam edilecektir. Özellikle son 2 yıldır istekli ve bilinçli öğrenciler okulumuzu tercih etmektedir. Ayrıca ara sınıflara ciddi oranda nakil öğrenci gelmektedir.

F- Yönetim Çalışmaları

1. Yönetici ve Destek Personeli görev dağılımı.

SIRA	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	GÖREV ALANI
01	SAMİYE MEYDAN	KOORD.MD. YRD.	1) İşletmelerde beceri eğitimi, 2) Gerçekleştirme görevlisi, Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip etmek. 3) Okul Aile Birliği çalışmalarının yürütülmesi (TEFBİS), Muayene komisyon başkanlığı, Eğitici Kulüpler ve Sosyal Etkinlikler, Projeler, Ders Dışı Egzersiz çalışmaları. 4) E-MEZUN, okul içi ve dışı Törenler, PBOG ve Protokollerin yürütülmesi. 5) Okul ve Okul dışı ÖSYM işlemleri, Tam Gün Tam Yıl Faaliyetleri.
02	KEMAL ALTUNTAŞ	TEKNİK MÜDÜR YRD.	1. DÖSE İşlemleri, Uygulama otelinin iş ve işlemlerini yürütmek. 2. İSG, Güvenli Turizm ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Usta öğreticilerin organizasyonundan sorumlu olmak, Konferans, Seminer Tören ve Benzeri çalışmalın organizasyonu, 3. Atölyelerin Her türlü ihtiyaçlarının giderilmesi, Alanların Faaliyetlerinin birinci derecede izlenmesi. 4. Satın alma komisyon başkanlığı yapmak. 5. Okulun Isınma, Fiziki olarak Hazır bulunması ile ilgili işlemler.
03			1. 9.Sınıflardan Sorunlu olmak, Kitap Dağıtım iş ve işlemleri. 2. Haftalık Ders Programının düzenlenmesi, Öğretmen nöbetleri

	EROL GEDİKLİ	MÜDÜR YRD.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Destekleme ve Yetiştirme Kursları, Okulum Temiz ve Temizlik iş ve işlemleri, 4. Disiplin kurulu Başkanlığı, Norm, Meis, DYS, e-posta. 5. Okul Kütüphanesinin aktif kullanımını sağlamak, Kitap okuma etkinliklerini yürütmek, 6. Öğretmenlik uygulama İşlemleri, Tebligat işlemleri.
04	SÜREYYA TAŞDEMİR	11. ve 12.SINIFLAR MÜDÜR YRD.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10. 11. Ve 12. Sınıflardan sorumlu olmak, 2. Zümre ve Şube öğretmenler kurulu çalışmalarını planlamak. Öğrenci nöbetleri, yılsonunda ders kesim raporları ve yazılı evrakların teslim alınması 3. Okulda Devamsızlık, Rehberlik, Psikososyal müdahale, Şiddet ve Başarıyı artırma Eylem Planlarının rehberlik servisi ile birlikte hazırlamak ve uygulamak. 4. Arşivin düzenlenmesi, Öğrenci Bursluluk İşlemlerinin yürütülmesi, Taşınmalı Eğitim, 5. Diploma ve İşyeri Açma Belgelerini düzenlemek.
05	İLKER SEVİMLİ	FORMATÖR ÖĞRT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun Stratejik Planı, Brifing Dosyası, Öz Değerlendirme Çalışmaları ve Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ekibinde görevli olmak, Formatör olarak ortaya çıkacak diğer sorunların çözümü. 2. Öğretmenlerin Haftalık ders programı ve haftalık nöbet çizelgesinin hazırlanması, her türlü sınav programlarının hazırlanması ve bu programların organize edilmesi.
06	METİN BARUT	VHKİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. DYS, E Posta, Yazışmalar, Tebligat işlemleri, Okul arşivi. 2. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin dosyalarının tutulması İLSİS işlemleri (S.MEYDAN-E.GEDİKLİ ve C.CİNEMRE ile işbirliği yapmak) 3. Kurumun personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer alacakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmesi, S.MEYDAN, K.ALTUNTAŞ ve C.CİNEMRE ile. 4. Personelin özlük ve ödeme işlemleri, Aylık, ücret ve sosyal yardımlar, Gerçekleştirme Görevi, 5. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, diğer devam-devamsızlık durumlarını takip, 6. ÖSYM Bürosu, Öğrenci sigortaları ve Devlet katkısı iş ve işlemlerinin Müdür Yardımcısı Samiye MEYDAN ile birlikte yürütmek.

2. Tören kutlama komitesi (3 asil, 2 yedek ve 1 öğrenci)

Açılış Töreni Komisyon Başkanı Samiye MEYDAN olarak seçilmiştir.

Okul Müdürü Süleyman Değirmenci, ‘Tören kutlama komitesi ilk törenini açılış için yapacaktır. Bütün öğretmenlerimizi 11 Eylül Pazartesi saat 8.10 da açılış töreninde hazır olalım, ayrıca diğer törenlerde de bütün öğretmenlerimiz olacaklardır. dedi.

KARAR-9: Okul açılış, Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk’ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Şehitler Haftası, Gençlik Bayamı gibi törenlerde bütün öğretmenlerin hazır bulunmasına karar verilmiştir.

3. Zümre Başkanlar Kurulu (1 Başk, 1 Yrd)

Başkan: Yüksel HÜRFİKİR
Bşk Yrd. : Fusün MUI KAYA

4. Sosyal Etkinlikler Kurulu (1 müdür yard. 1 öğretmen)

Müdür Yardımcısı Samiye MEYDAN
Beden Eğitimi Öğretmeni Sema CİNEMRE

5. Satın alma komisyonu (Satın alma yapılan Alan şefi ve 2 asil 2 yedek)

6. Muayene ve Kabul Komisyonu (2 asil 2 yedek)

7. Taşınır Mal sayım ve Düşüm Komisyonu (3 asil, 2 yedek)

8. Kantin Denetleme Komisyonu (3 üye).

9. Değer tespit komisyonu (2 asil, 2 yedek)

10. Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimi komisyonu (3 üye)
11. Okul Aile Birliği Temsilcisi seçimi (1 asil 1 yedek md yrd,1 asil, 1 yedek öğrt.)
12. Okul Yayın İnceleme komisyonu (3 üye ve 5 öğrenci)
13. Kalite Geliştirme Ekibi (1 Müdür yard. 3 Öğretmen)
14. Kurum Gelişim Yönetim Ekibi (3 öğretmen, 2 Alan şefi, rehber öğrt, 1 memur, Okul Ab. Tems, en çok üyeye sahip sendika tems, sektör tems, 3 öğrenci)
15. Okul İnternet sitesi yayın ekibi (5 Asil)
16. Diğer kurul ve komisyonların tespiti

KOMİSYON VE KURULLAR TEK ÇİZELGE HALİNDE EKLENMİŞTİR...

S.N.	KOMİSYON VE KURULLAR (2023-2024)	GÖREVLİ YÖNETİCİ ve ÖĞRETMEN
1	Kurul Yazmanları	Fusün MUTİ KAYA-Ebru SAKARYA-Fatma ERDOĞAN(Asil) Merve ÖZDEMİR-Celal ÖZYÜREK (Yedek)
2	Tören kutlama komitesi (3 asil, 2 yedek)	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Kültür ve Edb. K: N. EYÜPOĞLU-C.ÖZYÜREK-A.ACER- E.KOÇAK Değerler K:Yüksel HÜRFİKİR- Müzik Kulübü: Sema ERENEL Spor Kulübü: Metin AYVAZ- Afete Haz.K.: Sema CİNEMRE (Yedek)- Or. Ve İzcilik K: Aslan ÖZTÜRK (Yedek)
3	Zümre Başkanlar Kurulu (1 Başk, 1 Yrd)	Başkan : Yüksel HÜRFİKİR Bşk. Yrd. : Fusün MUTİ KAYA
4	Sosyal Etkinlikler Kurulu (1 müdür Yrd. 1 öğretmen)	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Sema CİNEMRE
5	Satın alma komisyonu (Satın alma yapılan Alan şefi ve 2 asil 2 yedek)	Kemal ALTUNTAŞ (Başkan-Tek.Md.Yrd.) Çağlar KURTKAYA(KSH Aş.) Şencan DURAK (YİY-İÇ AŞ.) Fatma ERDOĞAN (Yedek)
6	Muayene ve Kabul Komisyonu (2 asil 2 yedek)	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Muşur ERTEM- Hatun SATIROĞLU- Sema CİNEMRE
7	Taşınır Mal sayım ve Düşüm Komisyonu (3 asil, 2 yedek)	Kemal ALTUNTAŞ(Md.Yrd.), Çağlar KURTKAYA, Sencan DURAK, Yaprak DEMİRBAŞ (Asil), Ömer ÖZKURT ve Sema CİNEMRE (Yedek)
8	Değer tespit komisyonu (2 asil, 2 yedek)	Kemal ALTUNTAŞ (Md.Yrd.), Fatma ERDOĞAN, Neslihan ORHAN (Asil), Hatun SATIROĞLU ve Betül BABCAN (Yedek)
9	Kontenjan Belirleme, kayıt-kabul komisyonu (Alan Şefleri, 1 üye, rehber öğrt. Ok.ab. tems.)	Şencan DURAK (Yiy-İç.Aş.) Çağlar KURTKAYA(KSH Aş.) Nihal BAYRAKTAR (Rehber öğrtmen) Yüksel HÜRFİKİR, Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ(Okul ab.)
10	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimi komisyonu (3 üye)	Nebahat EYÜBOĞLU-Betül BABACAN- Ertaş KOÇAK
11	Okul Aile Birliği Temsilcisi seçimi (1 asil 1 yedek md yrd,1 asil, 1 yedek öğrt.)	Asil: Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) Yedek: Kemal ALTUNTAŞ (Md.Yrd.) Asil: Semra KULEYİN , Yedek: Sema CİNEMRE
12	Eser İnceleme ve Seçme Kurulu (5 üye)	Aydın ACER-Celal ÖZYÜREK- Aslan ÖZTÜRK-Seyfullah ŞEN-Sebnem KAPTAN
13	Kalite Sorumlusu ve Ekibi (1 Müdür yard., 3 Öğretmen)	Kalite Sorumlusu: Samiye MEYDAN-Süreyya TAŞDEMİR, İlker SEVİMLİ, Yüksel HÜRFİKİR, Hatun SATIROĞLU
14	İlçe Milli Eğitim Kom.Üyesi	Seyfullah ŞEN
15	6331 S Kanun gereği Öğretmen temsilcileri (En çok Üyeye sahip iki sendika temsilcisi)	Seyfullah ŞEN Memur-Sen) , Ertaş KOÇAK (Kamu-Sen)
16	PROJE EKİBİ	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.)- Hatun SATIROĞLU, Nihal BAYRAKTAR, Fusun MUTİ KAYA.
17	Okul İnternet sitesi yaym ekibi	Erol GEDİKLİ (Md.Yrd.), İlker SEVİMLİ, Sema ERENEL, Aslan ÖZTÜRK, Nihal BARAKTAR, Merve ÇAKMAK, Aydın ACER.
18	Disiplin Kurulu:	Asil : Semra KULEYİN-Celal ÖZYÜREK Yedek : İ.SEVİMLİ-N.EYÜPOĞLU-S.DURAK
19	Onur Kurulu	Asil : Ömer ÖZKURT Yedek: Ebru SAKARYA
20	Kantin Denetleme Komisyonu (3 üye).	Kemal ALTUNTAŞ (Md.Yrd.), Ali İhsan BAHAR, Fatma ERDOĞAN, Çağlar KURTKAYA
21	EBA Uzaktan Eğitim Sorumluları	Erol GEDİKLİ-Süreyya TAŞDEMİR (Müdür Yardımcıları, İlker SEVİMLİ (Formatör Öğrt.)
22	Okul Hijyen Sorumlusu	Süreyya TAŞDEMİR(Müdür Yrd) İlker SEVİMLİ (Formatör Öğrt.)
23	Okul İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Süleyman DEĞİRMENCİ(Müdür)- Kemal ALTUNTAŞ(Teknik Md.Yrd) Zeki SALİMOĞLU (İlçe İSG Uzm.) Bülent KÖR (Teknik Sorumlu)- Seyfullah ŞEN(Sağlık ve Güvenlik çalışan Temsilcisi)

24	Pandemi (COVİD-19) Acil Durum Ekibi	Süleyman DEĞİRMENCİ(Müdür), Kemal ALTUNTAŞ (Teknik Md.Yrd.),Süreyya TAŞDEMİR (Müdür Yrd.) İlker Sevimli(Formatör Öğrt.) Metin Ayvaz ve Sema CİNEMRE (Beden Eğt.Öğrt.)- Bülent KÖR(Teknik Sorumlu)
25	Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu	Süleyman DEĞİRMENCİ (Müdür)-Erol GEDİKLİ Süreyya TAŞDEMİR (sınıflardan sorumlu Müdür yardımcıları)- Nihal BAYRAKTAR (Rehber öğrt.)- Ömer ÖZKURT (Onur kurulu temsilcisi), Semra KULEYİN (Disiplin kurulu temsilcisi), Aydın ACER (9.sınıf düzeyi temsilcisi), Ertaş KOÇAK (10.sınıf düzeyi temsilcisi), Merve ÇAKMAK (11.sınıf düzeyi temsilcisi), Tülin DENİZ (12. Sınıf düzeyi temsilcisi) Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ (Okul Aile Birliği temsilcisi)
26	Okul Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi (1 yönetici, 1 si rehber öğrt her sınıf seviyesinden bir öğrt. Veli tems.).	Süreyya TAŞDEMİR (Müdür Yrd.), Nihal BAYRAKTAR(R.Öğrt) Aydın ACER (9.sınıf düzeyi temsilcisi), Ertaş KOÇAK (10.sınıf düzeyi temsilcisi), Merve ÇAKMAK (11.sınıf düzeyi temsilcisi), Tülin DENİZ (12. Sınıf düzeyi temsilcisi) Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ (Okul Aile Birliği temsilcisi)
27	Şiddet önleme Komisyonu (1 yönetici, 1 si rehber öğrt her sınıf seviyesinden bir öğrt. Veli tems.).	Süreyya TAŞDEMİR(Md.Yrd), Nihal BAYRAKTAR (Rehber Öğrt.), Aydın ACER (9.sınıf düzeyi temsilcisi), Ertaş KOÇAK (10.sınıf düzeyi temsilcisi), Merve ÇAKMAK (11.sınıf düzeyi temsilcisi), Tülin DENİZ (12. Sınıf düzeyi temsilcisi) Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ (Okul Aile Birliği temsilcisi)
28	Devamsızlıkların önlenmesi ile ilgili.komisyon (1 yönetici, Rehber öğrt. ve her sınıf seviyesinden 1 sınıf rehber öğrt.)	Süreyya TAŞDEMİR(Md.Yrd.), Nihal BAYRAKTAR (Rehber Öğrt.) Aydın ACER (9.sınıf düzeyi temsilcisi), Ertaş KOÇAK (10.sınıf düzeyi temsilcisi), Merve ÇAKMAK (11.sınıf düzeyi temsilcisi), Tülin DENİZ (12. Sınıf düzeyi temsilcisi) Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ (Okul Aile Birliği temsilcisi)
29	Kurum Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)	Samiye MEYDAN (Md.Yrd.) , İlker SEVİMLİ (Formstör) H.SATIROĞLU-Ali İhsan BAHAR-Sencan DURAK-Çağlar KURTKAYA (Alan Şefi), Nihal BAYRAKTAR(Rehber Öğrt.) Cemil CİNEMRE (Memur) Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ (Okul AB.) Seyfullah ŞEN (Memur-Sen) , Muhtar, Sektör Temsc. Ve 3 öğrenci
30	Önleme Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Süreyya TAŞDEMİR(Md.Yrd), Nihal BAYRAKTAR (Rehber Öğrt.), Aydın ACER (9.sınıf düzeyi temsilcisi), Ertaş KOÇAK (10.sınıf düzeyi temsilcisi), Merve ÇAKMAK (11.sınıf düzeyi temsilcisi), Tülin DENİZ (12. Sınıf düzeyi temsilcisi) Seher SİVRİKAYA ÜÇÜNCÜ (Okul Aile Birliği temsilcisi) Zümre Başkanları

Toplantı tarihi itibariyle ortaya çıkacak durumların görüşülmesi

10-Yeni Eğitim Öğretim Yılı başarısı için yapılan görüşmelerin sonucunda alınan kararların yazılması.

KARAR-10: Okul dışı faaliyetler arttırılacak.

KARAR-11: Başarı durumları, veli-öğrenci tavsiyeleri önemsenmeli, değerlendirme (proje, performans ödevleri) çizelgeleri takvime bağlanmalı. Öğrencinin her türlü değerlendirilmesinde başta sınıf rehber öğretmeni ve Ders öğretmeni olmak üzere veli ile iletişime geçilecektir.

KARAR-12: Öğrencilerin okul dışı spor faaliyetleri ve sosyal etkinlikleri takip edilmeli ve belgelenecektir. (e-okula işlenecek).

KARA-13: Öğrencilerin hayat boyu öğrenme çalışmaları belgelenecektir. (e-okul sistemine işlenecek).

KARAR-14: Öğretmenlere gereği tarihinden en az bir hafta önce çıkartılan yazılar ile DYS ve WhatsApp tan gönderilen yazılar tebliğ edilmiş sayılır.

KARAR-15: Okul müdürünün önceden onaylamadığı hiçbir faaliyet resen uygulamaya konulmayacaktır, Hazırlıklar programın veya uygulamanın yapılacağı günden önce tamamlanmalı gerekli izinler alınacaktır.

12- Dilek ve temenniler-Kapanış.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, Çay parası 2,5 TL olması konusunda öneride bulundu.

Seyfullah ŞEN (Din Kültürü Öğretmeni) ve **Metin AYVAZ (Beden Eğitimi Öğretmeni)**, Çay paralarının toplu olarak toplanması gerektiğini söyledi. Bu fikrin kültürümüze uygun olmadığını, geçmişten gelen bir gelenek olduğunu ve devam ettirilmesi gerektiğini belirtti.

Okul Müdürü Süleyman DEĞİRMENCİ, Çay parası toplanması gerektiğinin sonucuna vardı ve konuyla ilgili Seyfullah ŞEN ve Metin AYVAZ'ı çay parası toplaması için görevlendirdi. Eylül 17 ye kadar paranın toplanması için ilgili arkadaşlardan çalışmanın başlatılması tavsiye edildi.

KARAR-16: Çay ihtiyacının karşılanması için Öğretmenlerden 500 TL, Diğer personelden 350 TL toplanacak, yıl boyunca kantinden ve Uygulama otelinden çay ücretsiz içilebilecektir. Ancak Katılmayanlar Fiş alıp 2.5 TL ücreti mukabilinde çay içebileceklerdir.

İyi dilek temennileriyle toplantı bitmiştir.

Yazman
Ebru SAKARYA

Yazman
Merve ÇAKMAK

U Y G U N D U R

11/09/2023

Süleyman DEĞİRMENCİ
Okul Müdürü